

# 亳州市商务局关于印发家政信用体系 建设实施方案的通知

亳商〔2019〕103 号

各县、区商务局，市经济开发区经贸发展局，亳芜现代产业园企业发展促进局：

根据《商务部、国家发改委关于建立家政服务业信用体系的指导意见》（商服贸函〔2019〕269 号）和《安徽省商务厅关于申报家政服务业信用体系建设工作资金的通知》（皖商明电〔2019〕54 号）精神，为加快我市家政服务体系建设和规范家政服务业发展，制定我市家政信用体系实施方案，请认真贯彻执行。

## 一、工作目标

以构建信用为核心的新型行业管理体系为目标，推进建立和完善家政服务企业和家政服务员信用记录，加强家政服务业信用体系建设宣传，建立健全家政服务行业信用体系，营造诚实守信的家政服务业发展环境。

## 二、支持资金方向

**（一）家政企业建立家政服务员信用记录。**

支持内容：支持大型家政龙头企业及择优安排规模家政企业为其所属家政服务员建立信用记录。对家政企业在商务部业务系统平台录入家政服务员信息 50 名以上的单位给予补贴。建立家政服务员信用记录，保障录入到系统的信息统一规范、及时更新。

支持标准：通过企业上传服务人员信息，给予录入补贴按照每录入一名家政人员给予 20--30 元补贴，到 2019 年底，力争录入家政从业人员 3000-4000 名，到 2020 年底，力争录入 6000-8000 名。

**（二）支持加强诚信宣传。**通过开展家政服务业诚信宣传，帮助家政服务员和消费者了解家政服务业信用体系建设的重要意义、具体内容、守信激励和失信惩戒措施、双方享有的权利和应尽的义务。鼓励家政服务员优先选择参加家政服务业信用体系建设且无不良信用记录的家政企业就职，鼓励消费者在选择家政服务时优先考虑参加家政服务业信用体系建设且无不良信用记录的家政企业和家政服务员。

**（三）支持家政服务业信用体系的其他相关支出。**组织培训、验收审计等与家政服务业信用体系建设相关的支出。

**三、支持方式**

**（一）支持建立家政企业和家政服务员信用记录。**支持家政企业购置信用信息录入相关设备，采取财政补助的方式对企业进

行支持，企业自愿申报，县区商务主管部门会同财政部门对项目单位申报材料进行初审，市商务局进行复核，并按照项目评审及验收的结果分配资金。市商务局将项目和资金安排计划报送市财政局，市财政局按规定拨付资金。

（二）支持开展家政服务业诚信宣传。通过电视台、报纸、微信、微博等形式开展家政服务业诚信宣传，明确购买服务的内容、期限、数量、质量、价格等要求，以及双方的权利义务事项和违约责任等内容，项目完成后进行验收。

（三）支持建设家政服务业信用体系的其他相关支出。

#### **四、申报企业条件**

各县区商务部门辖区内选择家政企业时，应按以下优先等次顺序考量。

（一）在我市区域内合法登记注册的连锁家政企业，守法经营，经济效益和发展趋势良好。

（二）建立了规范的财务管理制度，近年来无违法违纪、异常经营行为，信用记录良好。

（三）签约家政服务员信用信息录入率达 80%（以安徽省商务统一平台信用信息录入情况作为考核依据）以上。

（四）承诺提供优质服务且自项目验收合格之日起持续经营时间不少于三年。

（五）法律、行政法规规定的其他条件。



以上企业应同时符合以下条件：企业经营范围为主要家政服务业；管理运作规范，内部管理制度健全，财务管理和会计核算合法、规范；能够投入人力对企业及家政服务员的信用信息档案维护及定期更新。

### **五、主要措施**

2019 年家政服务业信用体系建设工作按照“全市统筹，县区实施，统一部署”的工作思路进行。为确保工作进行顺利，要落实以下主要措施：

#### **（一）责任分工**

市商务局对各项目实施全过程进行全程监督，做到统一部署，统一设计、统一实施、统一验收，各县区商务部门负责辖区内项目实施推进并协调解决工作中出现的问题，确保各项工作落实到位，对诚信体系建设情况进行宣传、营造诚信经营的良好氛围。

#### **（二）精心组织**

要选派组织协调管理能力强，熟悉家政服务业工作的人员，精心组织实施。做好全面调查摸底，确保重点家政企业全覆盖。

#### **（三）严格审核**

**1.支持家政企业建立家政服务员信用记录。**以市家政服务行业协会为主体，填写《家政服务业信用体系建设项目资金申报表》（附件1），县区商务主管部门会同县区财政部门对录入家政企业及家政人员个数及信息的真实性、完整性、有效性等进行初审，

市商务局会同市财政局进行复核，并按照项目评审及验收结果分配资金。

**2.支持开展家政服务信用体系诚信宣传。**按照政府购买社会组织服务的方式，采用公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购等方式确定承接主体后，与新闻媒体单位签订合同，明确诚信体系宣传活动的数量、内容、价格等要求，以及双方的权利义务事项和违约责任等内容。项目完成后，由项目实施单位填写《家政服务业信用体系建设项目资金申报表》，市商务、市财政部门按照诚信宣传活动工作开展的数量、取得的社会成效等多方面进行审核、验收，合格后拨付相关资金。

**3.支持开展从业人员培训和企业信用体系管理。**各县区商务主管部门或家政企业在培训活动结束后，填写《家政服务业信用体系建设项目资金申报表》，并提供培训的时间、地点、参加人员、会议议程等图片及文字材料，市级商务部门会同财政部门对项目单位申报材料进行审核，确认无误后按照项目评审的结果分配资金。

#### **（四）完善档案**

各家政企业要整理和保存包括家政从业人员家庭基本状况、个人健康情况、个人信用情况、身份证信息等在内的相关基础资料，建立详细的家政企业及家政从业人员个人档案。

#### **（五）报送项目实施报告**

2020年6月底完成各项工作任务，对项目进行检查验收，回访家政企业，听取企业意见和建议，及时总结经验，并按照要

求于 2020 年 4 月底前提交项目实施报告。

### **（六）加强宣传**

要做好对家政服务业信用体系建设工作的宣传，取得社会的理解和支持；要对项目实施中出现的感人事迹、好人好事、典型事例及时进行宣传报道，并利用信用体系建设宣传，推动我市家政服务行业提质扩容，在全社会营造努力尊重典型、争当先进的良好社会风气。

## **六、监督检查**

市商务局会同市财政局对项目资金使用情况监督检查，并开展商务促进资金绩效评价工作。对违反规定骗取财政资金的，依据《财政违法行为处罚条例》等有关规定处理。

附件 1：2019 年家政服务业信用体系建设项目资金申报书

附件 2：企业声明书

附件 3：其他单位账户存根

附件 4：企业承诺书

亳州市商务局

2019 年 11 月 26 日

（此件公开发布）

附件 1

# 2019 年家政服务业信用体系建设项目 资金申报书

项目名称:

申请资助类别:

☐商业发展资金    ☐中央服务业发展资金

☐外经贸发展资金 ☐中央外经贸资金

项目单位（盖章）:

法人代表（签字）:

区商务主管部门:

区财政部门:



项目名称		负责人		手机	
项目单位		法人代表		手机	
项目单位 郑重承诺	<p>1、申请人共上报申报文件资料页。</p> <p>2、申请人在我市依法登记注册三年以上，并合法经营。</p> <p>3、申请人财务管理制度健全，会计信息准确，纳税和银行信用良好。</p> <p>4、申请人近五年来无严重违法违规行为，未拖欠应缴还的财政性资金。</p> <p>5、申请人申报的所有文件、单证和资料是准确、真实、完整和有效的。</p> <p>6、申请人申报的所有复印件均与原件完全一致。</p> <p>7、申请人该项目未申报其他财政资金。</p> <p>8、申请人承诺无条件接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查。</p>				
项目单位基 本情况					
项目申请 依据					
项目总体 目标					
项目分阶段 实施计划					
项目组织 实施条件					
项目主要 内容					





## 二. 项目审核情况（相关部门填写）

项目 初审 情况	<p>县区商务主管部门初审意见:</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"><div>(公章)</div><div>年   月   日</div></div>
项目 复核 意见	<p>市商务局业务科室复核意见:</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"><div>(公章)</div><div>年   月   日</div></div>

附件 2

## 企业声明书

申请企业名称			
法定代表人姓名		企业注册地	
通讯地址		邮政编码	
<p>申请人郑重声明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、申请人本次申报 个项目（详见附表），共上报申报文件资料 页。</li><li>2、申请人依法注册三年以上，并合法经营。</li><li>3、申请人申报的所有文件、单证和资料是准确、真实、完整和有效的。</li><li>4、申请人申报的所有复印件均与原件核对。完全一致。</li><li>5、申请人承诺接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查。</li></ol> <p>申请企业法定代表人或授权人：（签名）</p> <p>申请企业盖章： <span style="float: right;">日期： 年 月 日</span></p>			
银行账户账号		银行账户户名	
开户银行名称		开户行地址	
企业联系人		联系电话	
电子邮箱		移动电话	
联系传真			

说明：1、申请企业法定代表人或授权人签名栏必须手签，使用名章无效。

2、若由授权人签署，须提交由法定代表人手签并加盖公司印章的授权书原件。

3、银行账户信息必须为公司账户，用于接收财政扶持资金，务必正确填写。

附件 3

## 其他单位账户存根

(2019)

单位名称			
统一社会信用代码 (18 位)			
单位地址		邮政编码	
财务负责人		联系电话	
账户名称			
开户银行	12 位支付号	4 位清算号	银行账号
单位公章:	财务部门盖章:  经办人签字:  联系电话:		

注：账户存根作为预算拨款原始凭证，填写内容完整，不准涂改，一式三份。

附件 4

## 企业承诺书（范本）

企业基本情况（企业名称、注册地址、成立时间、注册资金、经营范围等内容）。

本公司承诺自项目验收合格之日起持续经营时间不少于三年，且向消费者提供优质服务：

- 1.建立并定期更新家政企业和家政服务员信用记录。
- 2.接受并协调消费者和家政服务员投诉。
- 3.与消费者签订规范的家庭服务合同。
- 4.明确告知涉及消费者和家政服务员利益的服务合同内容，应允许查阅、复印家庭服务合同，保护其合法权益。
- 5.对新上岗家政服务员开展岗前培训，在岗家政服务员每两年至少得到 1 次“回炉”培训。
- 6.保障家政服务员休息权利，具体休息或者补偿办法可结合实际协商确定，在劳动合同或家政服务协议中予以明确。
- 7.将员工学历、技能水平与工资收入、岗位晋升等挂钩。

如违反上述承诺，我公司自愿全额退回所得支持资金并承担相应法律责任。

法人签字：

（企业公章）

年 月 日